



Discutat și avizat în CP din 04.09.2025
Aprobat în CA din 04.09.2025



MOTTO

„Profesorul este fabricant de oameni . Profesorul seamănă cu un tâmplar care ia un lemn murdar din noroi, îl spală și face mobilă de lux.”

Petre Țuțea

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2025 - 2029

DIRECTOR,
PROF. ALECSIE IOZEFINA



CUPRINS

I.	Argument	pag. 3
II.	Diagnoza mediului intern și extern al unității școlare.....	pag. 3
III.	Analiza PEST(E).....	pag. 5
IV.	Analiza SWOT.....	pag. 7
V.	Viziunea școlii.....	pag. 11
VI.	Misiunea școlii.....	pag. 11
VII.	Grupuri țintă vizate.....	pag. 11
VIII.	Ținte , obiective , resurse strategice , rezultate așteptate.....	pag. 11
IX.	Grupul de lucru pentru realizarea evaluării periodice a proiectului de dezvoltare al Școlii Gimnaziale Sălcuța	pag. 16

I. ARGUMENT

La baza întocmirii Proiectului de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale SĂLCUȚA, au stat legile care guvernează domeniul învățământului (Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198 din iulie 2023,

Proiectul planului managerial al Inspectoratului Școlar al județului Dolj pentru anul școlar 2024-2025, Legea privind asigurarea calității în educație = O.U.G. nr. 75/2005 cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar OME nr. 5726/2024 cu modificările și completările ulterioare, Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar OME nr. 3986/2024 cu modificările și completările ulterioare, Raportul școlii pe anul școlar 2024-2025, Regulamentul intern, Regulamentul de organizare și funcționare, Hotărârile și Ordonanțele emise de Guvernul României, toate actele normative ce decurg din legile mai sus menționate, Ordinele, Metodologiile, Precizările și Programele elaborate de M.E.N. precum și condițiile concrete existente în zona în care se află școala.

Activitățile din cadrul școlii se desfășoară în conformitate cu legile și strategiile naționale care guvernează domeniul, prin considerarea specificului regional, județean și local.

Echipa managerială, împreună cu toți colegii, au ajuns la concluzia că sunt necesare ținte și obiective noi, iar viziunea și misiunea școlii necesită adaptare la noile condiții locale și naționale în care funcționează școala.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională este necesar: pentru a ne cunoaște țințele, scopurile, resursele și a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora; pentru ca activitatea noastră să se desfășoare ordonată, în echipă și să putem ridica standardele școlii și să ducem la îndeplinire misiunea propusă. Proiectul mai este necesar și pentru ca alții să ne cunoască țințele și activitatea propusă și desfășurată de colectivul acestei școli.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) **Titulatura oficială a școlii: Școala Gimnazială SĂLCUȚA**

b) **Adresa:** școala este situată pe strada A.I. Cuza, nr.118, în comuna Șălcuța, din Județul DOLJ

Localizarea geografică a școlii:

Școala Gimnazială Sălcuța se află în comuna Sălcuța, județul Dolj. Este situată în partea de sud-vest a județului, la o distanță de 40 km de reședința județului, Craiova. Comuna Sălcuța are în componență 4 sate: Sălcuța, Plopșor, Tencănuș și Mârza. Teritoriul comunei Sălcuța se înscrie în zona cu profil predominant agricol, determinând și caracteristicile economice existente ale comunei.

c) **Școala Gimnazială SĂLCUȚA** oferă servicii educaționale comunității situate pe raza comunei SĂLCUȚA care are 4 sate: Mârza, Tencănuș, Sălcuța și Plopșor.

d) **Școala Gimnazială SĂLCUȚA (PJ) are în subordine două structuri, astfel:**

- **Școala Gimnazială SĂLCUȚA (PJ)** cu învățământ primar (2 clase la simultan), 4 clase de învățământ gimnazial și G.P.N. Sălcuța (grupă eterogenă)
- **Școala Primară Mârza** cu 2 clase la simultan de învățământ primar și G.P.N. Mârza (grupă eterogenă)
- **Școala Primară Plopșor** cu 1 clasă la simultan de învățământ primar

e) **Resurse umane**

- **Elevi**

PDI - ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂLCUȚA

În școală sunt instruiți și educați 152 elevi provenind din comună, dar și 38 preșcolari la Grădinițele cu Program Normal Sălcuța și Mârza, repartizați în 5 clase la ciclul primar și în 4 clase la ciclul gimnazial, precum și două grupe eterogene la înv. preșcolar

Numărul de elevi este în descreștere datorită migrației familiilor rromе.

Rata abandonului școlar: aproximativ 20 %.

Ponderele elevilor cu rezultate bune și foarte bune: 62 %.

Înscriere la liceu: 75 %.

- **Cadre didactice**

Școala are în încadrare 19 cadre didactice (14,60 posturi didactice din care cu normă de bază = 10,90), dintre care 13 sunt titulare, 5 sunt suplinitori calificați și 1 suplinitor necalificat.

Din cele 19 cadre didactice, 12 cadre didactice au gradul didactic I, 3 au gradul didactic definitiv, 1 cadru didactic cu definitivat și 3 cadre didactice are statutul de debutant.

- **Personal didactic auxiliar**

Este format dintr-un contabil, încadrat cu 0,5 normă, un secretar încadrat cu 0,5 normă, un mediator încadrat cu 0,5 normă și un bibliotecar încadrat cu 0,25 normă, total posturi didactice auxiliare = 1,75

- **Personal nedidactic**

Activitatea de administrație este asigurată de 4 îngrijitori (1 încadrat cu o normă întreagă și 3 cu 0,5 normă) și un șofer încadrat cu o normă întreagă, total posturi didactice auxiliare = 3,50.

f) Resurse materiale

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în **trei clădiri** astfel:

- **Școala** care are 2 corpuri, unul este grădinița (1 sală de grupă și biblioteca, cabinet mediator școlar și consilier școlar), iar altul este școala (în proces de renovare) ce cuprinde 6 săli de clasă, 1 laborator de informatică, cancelarie și birouri.
- **Școala Primară Mârza** care are 2 săli de clasă (învățământ primar), 1 sală de grupă (GPN) și cancelarie
- **Școala Primară Plopșor** care are 2 săli de clasă (învățământ primar) și cancelarie.

Toate clădirile sunt prevăzute cu încălzire centrală, iluminat natural și artificial și cu toalete cu apă curentă.

Școala Gimnazială Sălcuța a fost cuprinsă într-un program de reabilitare, lucrările nefiind finalizate. În cadrul acestui proiect toate cele 4 corpuri de clădire au fost dotate cu mobilier nou, modern, cu table interactive, cu laptop-uri și imprimante color. Procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea de material didactic, deoarece fiecare clasă are în dotare laptop, tablă interactivă, imprimantă color.

Școala Gimnazială Sălcuța (PJ) este dotată cu telefon, fax, internet și camere audio-video. Școala Plopșor este dotată cu internet și camere audio-video, iar Școala Primară Mârza este dotată cu telefon și internet.

Sursele de finanțare ale școlii sunt: bugetul de stat, bugetul complementar, precum și sprijinul financiar primit de la Consiliul Local al Comunei Sălcuța.

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie/ fără studii.
- Calitatea personalului didactic: calificat 95% .
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.

- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Sunt însă și cazuri de individualism, competiție, rutină, conservatorism și automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic. În **Regulamentul de organizare și funcționare** sunt cuprinse drepturile și obligațiile elevilor conform Statutului elevului recent adoptat.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

III. ANALIZA PEST

A. Factori Politico-Legali

a) **Legislația muncii:**

- permite angajarea de către școală a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

b) **Activitatea partidelor politice**

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare;
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

c) **Activitatea de lobby**

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinița prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

B. Factori economici

a) Activitatea economică

- comuna este la o distanță considerabilă de Municipiul Craiova și naveta este dificilă, existând o singură firmă de transport în comun cu un program strict, care asigură doar tura întâi și a treia. Dealtfel, parcurgem încă o criza masivă a locurilor de muncă prin reducerea activității economice a unor întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii;
- Cei mai mulți locuitori ai Comunei Sălcuța sunt necalificați și au doar câteva clase primare, cel mult gimnaziul. Cetățenii comunei Sălcuța sunt majoritar de etnie romă.

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- Școala are asigurate sursele financiare necesare asigurării în condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ ca urmare a finanțării /elev

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C. Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară crează probleme de încadrare cu personalul didactic. Familiile copiilor din Comuna Sălcuța sunt în continuă migrație în afara țării.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire minimă sau medie.

d) Probleme etnice

- în comunitate există multe familii de etnie romă.

e) Atitudine față de religie

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

D. Factori tehnologici

a) Dotarea:

- 4 corpuri de clădire, funcționale, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ;
- acces la Internet;

b) Baza materială a școlii:

PDI - ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂLCUȚA

Școala Gimnazială Sălcuța are arondate 2 structuri:

- Școala Gimnazială Sălcuța (PJ) – compusă din Școala Gimnazială cu clasele CP-VIII și grădiniță
- Școala Primară Plopșor – compusă din Școala Primară cu clasele CP-IV și grădiniță
- Școala Primară Mârza – compusă din Școala Primară cu clasele CP-IV și grădiniță

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

Nr.crt	Tipul de spațiu	Numar spații
1.	Săli de clasă /grupă	12
2.	Laboratoare (informatică)	1
3.	Sală de sport	1
4.	Teren de educație fizică	3

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr.crt	Tipul de spațiu	Numar spații
1.	Bibliotecă școlară	1
2.	Grupuri sanitare	5
3.	Cancelarii	3
4.	Arhiva documente școlare	1
5.	Alte spații	2

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr.crt	Tipul de spațiu	Numar spații
1.	Secretariat/ administrator financiar	1
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	1

E. Factori ecologici

- Mediul natural este sănătos, localitatea având un mare bazin forestier.

IV. ANALIZA SWOT:

CURRICULUM

A) PUNCTE TARI

- Existența planului managerial la nivelul școlii;
- Existența planificărilor anuale și a unităților de învățare conform metodologiilor;
- Stabilirea graficului de inspecții la clasă și a obiectivelor urmărite;
- Realizarea inspecțiilor la clasă de către director și responsabili comisiilor metodice și propunerea unor măsuri pentru remedierea neajunsurilor întâlnite;
- Stabilirea unor acțiuni pentru analiza periodică a rezultatelor obținute pe parcursul anului școlar în cadrul procesului instructiv-educativ și în reducerea absenteismului în condițiile susținerii reformei educaționale;
- Acțiuni de prezentare și dezbateri a noutăților în domeniul legislației privitoare la învățământ;
- Existența planului de activități educative școlare și extrașcolare și realizarea acestuia;

- Predarea în școală a limbii franceze ca prima limbă de studiu și a limbii engleze ca a doua limbă de studiu (pentru toate clasele);
- Oferta de opționale este diversificată;
- Pregătire suplimentară cu elevii claselor a VIII-a, în vederea susținerii Evaluării Naționale;
- Pregătirea suplimentară a elevilor mai slabi la învățătură;
- Biblioteca școlii are peste 1500 de volume, venind în sprijinul elevilor în parcurgerea programei școlare;

B) PUNCTE SLABE

- Nu există material didactic suficient și modern;
- Puține cadre didactice participă la sesiuni de comunicări;
- Nu se aplică metodele de evaluare formative;
- CDS nu poate acoperi toate cerințele elevilor și ale părinților, datorită lipsei de fonduri și a personalului calificat pentru domeniile pe care ei le solicită;
- Organizarea unui număr mic de excursii școlare pentru elevi;
- Lipsa unor manuale;

C) OPORTUNITĂȚI

- Cursuri de formare continuă a cadrelor didactice pentru stimularea creativității profesionale și pentru operare pe calculator;
- Conectarea la Internet în mai multe săli de clasă;
- Atragerea de fonduri noi și redistribuirea celor existente;
- Interdisciplinaritatea.

D) AMENINȚĂRI

- Programa școlară foarte încărcată și uneori neadecvată cerințelor actuale;
- Orarul încărcat al elevilor;
- Există doar un microbuz școlar funcțional;

RESURSE UMANE

A) PUNCTE TARI

- Cadre didactice calificate;
- Recrutarea și încadrarea cu personal didactic și nedidactic, prin concursuri organizate de ISJ;
- Un număr mare de cadre didactice titulare, raportat la numărul total de posturi;
- Participarea unui număr mare de cadre didactice la examenele pentru obținerea gradelor didactice și la cursurile de perfecționare;
- Participarea directorului la cursuri de management educațional;
- Până în prezent am realizat numărul de clase propus;
- Peste 70% dintre absolvenții clasei a VIII-a au reușit la liceele din județ;

B) PUNCTE SLABE

- Există fluctuații în componența corpului profesoral;
- Cadrele didactice tinere nu sunt interesate să rămână în învățământ datorită salariilor foarte mici;
- Avem cadre didactice care nu aplică metode interactive, de grup, învățarea centrată pe elev;
- Există cadre didactice care nu știu să opereze pe calculator;
- Nu toate cadrele didactice care au participat la cursuri de perfecționare aplică la clasă metodele și tehnicile însușite;
- Număr mic de personal nedidactic comparativ cu nevoile (post de fochist) și suprafața școlii;
- Există și elevi cu rezultate mai slabe la învățătură.

C) OPORTUNITĂȚI

- Participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și aplicarea la clasă a tehnicilor învățate;
- Participarea personalului nedidactic la cursuri de formare continuă;
- Atragerea elevilor prin Programul Național masă sănătoasă, lapte-corn, sprijin educațional pentru preșcolari și elevii dezavantajați și burse sociale;
- Pregătiri suplimentare pentru elevii mai slabi la învățătură și pentru elevii cu diverse probleme;
- Comunicarea mai eficientă între Consiliul Elevilor și Consiliul de Administrație al școlii;
- Sprijin acordat elevilor care provin din familii defavorizate (rromi, cu un părinte sau cu ambii părinți plecați în străinătate, cu venituri mici, sau cu familii monoparentale);

D) AMENINȚĂRI

- Plecarea/migrarea în străinătate a unor elevi;
- Scăderea populației școlare;
- Existența familiilor dezorganizate și cu copii nesupravegheați;
- Pauperizarea unui număr mare de familii datorită micșorării veniturilor;
- Lipsa motivației cadrelor didactice, care sunt atrase de alte posturi, mai bine plătite;
- Reducerile de activitate care vor apare în viitor.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

A) PUNCTE TARI

- Folosirea eficientă a fondurilor primite;
- Dotarea claselor cu table interactive, laptopuri și imprimante color;
- Dotarea laboratorului de informatică;
- Burse sociale: pentru elevi (burse pentru orfani, pentru elevi care provin din familii monoparentale, burse medicale), dar și burse de merit.

B) PUNCTE SLABE

- Neglijența elevilor în privința curățeniei și a grijii față de bunurile școlii;

PDI - ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂLCUȚA

- Fonduri insuficiente primite de la Consiliul Local, comparativ cu nevoile școlii, aceasta având drept urmare imposibilitatea realizării unor investiții de care școala are nevoie;
- Lipsă fonduri pentru premiarea elevilor.

C) OPORTUNITĂȚI

- Pregătirea unor cadre didactice în domeniul elaborării de proiecte;
- Atragerea unor sponsori;

D) AMENINȚĂRI

- Bugetul redus al Consiliului Local;
- Legislația, care nu încurajează agenții economici să sponsorizeze școala;
- Numărul mic al agenților economici prosperi care să fie interesați pentru sprijinirea școlii și a structurilor arondate;
- Imposibilitatea anticipării creșterii ratei inflației;
- Pauperizarea unor familii din arealul școlii datorită pierderii locurilor de muncă.

DEZVOLTARE DE RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

A) PUNCTE TARI

- Colaborare bună cu autoritățile locale = Primăria Sălcuța, cu Biblioteca Comunală Sălcuța și Căminul Cultural;
- Parteneriate cu poliția de proximitate, cu Poliția Bucovăț, cu Cabinetele medicale umane, cu Biserica din Sălcuța, Casa Corpului Didactic Dolj, ISJ Dolj, Muzeul Olteniei și cu alte școli și grădinițe etc.

B) PUNCTE SLABE

- Colaborarea cu Consiliul Local este mai mult în domeniul financiar și destul de puțin în domeniul cultural;
- Slaba participare a părinților la activitățile școlii.

C) OPORTUNITĂȚI

- Parteneriate cu autoritățile locale;
- Prezentarea școlii în mass-media și la întâlnirile cu reprezentanții comunității și ai autorităților locale;
- Întâlniri cu părinții pentru prezentarea rezultatelor elevilor și ale cadrelor didactice;
- Implicarea părinților într-un număr mai mare în rezolvarea problemelor cu care se confruntă școala;
- Diseminarea experiențelor pozitive și a bunelor practici ;
- Prezentarea la ședințele cu părinții a Regulamentului de funcționare și organizare și a Regulamentului de ordine interioară;

D) AMENINȚĂRI

- Dezinteresul unui număr mare de părinți față de școală;
- Număr mic de agenți economici dispuși să se implice în sprijinirea școlilor.

V. VIZIUNEA ȘCOLII:

Este ușor să înveți a merge. Important este încotro te îndrepti. Știm că nu toți copiii sunt la fel. Noi, împreună cu familia ta te călăuzim spre reușită și împlinire deoarece tu ne reprezinti !

Școala Gimnazială SĂLCUȚA va fi întotdeauna locul unde toți copiii își vor defini și dezvolta personalitatea, părinții vor găsi un partener de calitate în educație, iar educatorii vor oferi tuturor știința de a reuși.

VI. MISIUNEA ȘCOLII:

Școala Gimnazială SĂLCUȚA își propune să fie un spațiu în care se satisfac nevoile educaționale, se formează caractere și se pregătesc copiii pentru viața reală, viața de dincolo de „ușa școlii”, și de „vatra satului”. Școala urmărește creșterea prestigiului instituției în comunitate și oferă tuturor elevilor șanse egale la o educație de *calitate*.

„O șansă fiecărui copil pentru a reuși în viață” ar putea fi sloganul care să reprezinte misiunea școlii pentru următorul an.

VII. GRUPURI ȚINTĂ VIZATE:

1. elevii;
2. părinții;
3. cadrele didactice;
4. comunitatea locală.

VIII. ȚINTE, OBIECTIVE, RESURSE STRATEGICE, REZULTATE AȘTEPTATE

1) CURRICULUM

ȚINTA:

Toate cadrele didactice aplică metode interactive , de grup și știu să susțină lecții cu ajutorul tablei interactive.

OBIECTIVE:

- Să se implice cadrele didactice și elevii în proiectul școlar;
- Să se continue procesul de perfecționare a cadrelor didactice prin cursuri susținute în afara școlii dar și prin intermediul unui cabinet de consiliere și orientare realizat în cadrul școlii prin implicarea în proiecte de tip Granturi de dezvoltare școlară;
- Să se eficientizeze activitățile comisiilor metodice, a comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității și a celorlalte comisii existente în școală.

RESURSE STRATEGICE:

- ✓ resurse financiare: - costul cursurilor de perfecționare;
- costul transportului (navetei);
- ✓ resurse umane: - cadrele didactice;
- elevii;
- partenerii.

- ✓ resurse de timp: 1 an.
- ✓ resurse materiale: teste, fișe de asistență la lecție, materialul bibliografic pentru cursuri, calculatoare pentru comunicarea pe internet și pentru susținerea lecțiilor, materialele pregătite pentru întâlnirile de proiect și pentru diseminări, planificarea inspecțiilor și a obiectivelor acestora, materialele necesare pentru publicitate în mass-media locală;

DIRECȚII DE ACȚIUNE:

- ✓ cursuri de perfecționare pentru cadrele didactice;
- ✓ participarea la activitatea de realizare a unui cabinet de consiliere și orientare în cadrul școlii și apoi la activitățile desfășurate în cadrul acestui cabinet pentru realizarea de materiale didactice necesare la orele de curs ;
- ✓ verificarea eficienței cursurilor prin asistențe la ore, lecții deschise și interasistențe;
- ✓ schimbul de experiență cu cadrele didactice și cu alte persoane din instituțiile partenere în proiect;

REZULTATE AȘTEPTATE:

- Pe termen scurt (1 an)
 - cadrele didactice care deja aplică metodele interactive la lecții vor împărtăși din experiența lor și celorlalte cadre didactice și vor susține lecții demonstrative în cadrul comisiilor metodice sau prin interasistențe;
 - cursuri de perfecționare pentru utilizarea calculatorului și pentru metode interactive ;
 - schimb de experiență cu cadrele didactice și cu alte persoane din instituțiile partenere implicate în proiect;
 - implicarea cadrelor didactice în activitățile desfășurate în cadrul proiectului ;
 - comisia pentru evaluarea și asigurarea calității lucrează pe baza criteriilor de evaluare stabilite și pe baza legii, după ce va fi aprobată.

MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTEI

- chestionare;
- fișe de asistență (director, responsabili de comisii metodice);
- lecții deschise;
- planificările cadrelor didactice;
- rezultatele elevilor comparativ cu anul școlar anterior.

2) RESURSE UMANE

ȚINTA

- dezvoltarea deplină a personalității elevilor.

OBIECTIVE:

- Să se încurajeze performanța la elevi și cadre didactice;
- Să se combată absenteismul și abaterile disciplinare;
- Să se realizeze activități atractive pentru elevi;
- Să se dezvolte abilitățile elevilor de a proiecta și desfășura activități educative împreună cu profesorii, în școală;
- Să se perfecționeze personalul administrativ.

RESURSE STRATEGICE:

- resurse financiare
- sume provenite de la bugetul Consiliului Local;
- resurse umane - cadrele didactice, elevii, personalul administrativ, părinții, psihologul școlar, parteneri media ;
- resurse de timp =1 an ;
- resurse materiale-fișe de lucru diferențiat cu elevii, materialul necesar pentru pregătirea elevilor care vor rămâne în școală în program prelungit, broșuri, pliante, programul orelor suplimentare cu elevii slabi la învățătură și cu elevii capabili de performanță și stabilirea sarcinilor individuale, materiale necesare pentru activitățile extrașcolare, procesele-verbale și alte materiale de la Consiliul Elevilor, proiectele de opționale, chestionarele pentru părinți și elevi referitoare la stabilirea opționalelor, materialele necesare pentru activitatea în cadrul cabinetului de consiliere și orientare școlară ;

DIRECȚII DE ACȚIUNE:

- popularizarea rezultatelor elevilor și ale cadrelor didactice;
- ofertă școlară atractivă pentru toți elevii;
- sprijinirea elevilor și a cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- implicarea mai largă a elevilor în proiecte;
- pregătiri suplimentare cu elevii mai slabi la învățătură;
- pregătiri suplimentare cu elevii clasei a VIII-a;
- implicarea mai eficientă a Consiliului elevilor în problemele școlii;
- popularizarea Regulamentului de funcționare și organizare și a Regulamentului de ordine interioară;
- participarea la cursuri de perfecționare a personalului administrativ pentru implementare și gestionare bază de date;

REZULTATE AȘTEPTATE:

- Pe termen scurt (1 an)
- mai multe ore de pregătire suplimentară cu elevii slabi la învățătură și cu elevii capabili de performanță;
- diversificarea și creșterea numărului activităților extrașcolare;
- atragerea elevilor la activitățile de proiect;
- realizarea orelor de remediale pentru elevii claselor CP-VIII;
- colaborarea mai strânsă cu părinții pentru reducerea numărului de absențe și pentru o mai largă participare la rezolvarea problemelor școlii și ale elevilor ;
- sprijin pentru elevii care provin din familii defavorizate ;
- opționale atractive pentru elevi .

MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTEI:

- comparație a rezultatelor elevilor cu anul anterior ;
- comparație număr absențe cu anul anterior ;
- proporție elevi înscriși la licee;
- număr activități extrașcolare ;

- număr elevi participanți la aceste activități ;
- chestionare aplicate elevilor referitoare la nivelul de pregătire și la activitățile extrașcolare ;
- număr elevi participanți la activități remediale și compararea rezultatelor acestor elevi pe parcursul unui an ;
- existența sistemului informatic integrat al datelor și completarea lui periodică .

3) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

ȚINTA:

Dotarea școlii cu mai multe calculatoare, cu material didactic și dezvoltarea infrastructurii școlii.

OBIECTIVE :

- Să se dezvolte baza didactico-materială a școlii prin folosirea eficientă a fondurilor primite de la guvern, Consiliul Local Sălcuța, prin realizarea de fonduri proprii și prin realizarea unor proiecte ;
- Să se modernizeze și să se întrețină clădirile și terenurile destinate curții și activităților sportive .

RESURSE STRATEGICE:

- resurse financiare-fonduri de la Consiliul Local și cel Județean, sponsorizări și fonduri din sprijin primit din proiecte ;
- resurse umane –firme specializate, cadre didactice ;
- resurse materiale specifice pentru igienizare, material didactic, reîncărcabile imprimante, coli xerox, camere video, , mobilier modular, panou/ecran de proiecție, sala de sport .

DIRECȚII DE ACȚIUNE:

- posibilitatea redistribuirii cheltuielilor ;
- cadre didactice competente în elaborarea proiectelor ;
- implicarea în proiecte pentru obținerea unor fonduri necesare pentru dezvoltarea bazei materiale ;
- implicarea Consiliului Local, a Primăriei și a Consiliul de Administrație al școlii;

REZULTATE AȘTEPTATE:

Pe termen scurt (1 an)

- cadrele didactice care știu să elaboreze proiecte vor face cursuri de pregătire cu alte cadre didactice care doresc să învețe care este modalitatea de a alcătui un proiect pentru a avea succes ;
- alcătuirea de proiecte pentru dotarea școlii cu material didactic și a celor de modernizare a clădirilor școlii și depunerea lor la Consiliul Local Sălcuța și la Consiliul Județean Dolj;
- alcătuirea unor proiecte pentru obținerea unor fonduri de dezvoltare școlară ;
- igienizarea sălilor de clasă, a grupurilor sanitare și a coridoarelor pentru a obține avizele sanitare.

MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTEI:

- număr proiecte depuse ;

- număr proiecte realizate ;
- modernizarea clădirilor ;
- dotare cu material didactic/gradul de folosire la lecții/rezultate.

4) DEZVOLTARE DE RELAȚII COMUNITARE

ȚINTA:

Implicarea unui număr mai mare de părinți în problemele și activitățile școlii și mai buna deschidere a școlii spre nevoile comunității.

OBIECTIVE:

- Să fie implicați în număr mai mare părinții, să fie implicate în continuare autoritățile locale și alte instituții din zonă în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii ;
- Să fie implicați mai mult părinții în cunoașterea și rezolvarea problemelor elevilor .

RESURSE STRATEGICE:

- resurse financiare - sponsorizări, contribuții benevole ale părinților, fonduri obținute din proiecte;
- resurse umane – cadre didactice, părinți, psihologul școlar, membrii administrației locale, cadre didactice de la alte instituții școlare ;
- resurse de timp - 1 an ;
- resurse materiale - chestionare, fișe, materialul necesar pentru prezentările în fața părinților.

DIRECȚII DE ACȚIUNE:

- prin site-ul școlii, pliante a activităților desfășurate în școală ;
- desfășurarea unor activități comune cu părinții și cu membrii unor instituții specializate pentru realizarea unor activități de dezvoltare a personalității elevilor ;
- consultarea părinților în legătură cu modul de rezolvare a problemelor școlii ;
- colaborare în rezolvarea problemelor elevilor .

REZULTATE AȘTEPTATE:

Pe termen scurt (1 an)

- popularizarea problemelor școlii și ale elevilor în cadrul ședințelor cu părinții ;
- solicitarea sprijinului și a sfaturilor părinților pentru rezolvarea acestor probleme;
- chestionarea părinților în legătură cu ce așteaptă de la școală în elaborarea CDS;
- prezentarea proiectului școlar în fața părinților și sublinierea importanței acestuia pentru școala noastră;
- prezentarea Regulamentului de funcționare și organizare și a Regulamentului de ordine interioară.

MODALITĂȚI DE EVALUARE A ȚINTEI

- număr părinți implicați în timpul anului școlar (comparație față de ultimul an);
- activități comune școală – părinți și școală- comunitate locală .

INDICATORI DE REALIZARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE

- atingerea Țintelor și realizarea obiectivelor ;

- obținerea rezultatelor așteptate ;
- îndeplinirea misiunii.

CONTEXTUL LEGISLATIV

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu:

- Constituția României,
- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198 din iulie 2023,
- Proiectul planului managerial al Inspectoratului Școlar al județului Dolj pentru anul școlar 2024-2025,
- Legea privind asigurarea calității în educație – O.U.G. nr. 75/2005 cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar OME nr. 5726/2024 cu modificările și completările ulterioare,
- Obiectivele Strategiei Europa 2030, capitolul IV. Educație,
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar OME nr. 3986/2024 cu modificările și completările ulterioare,
- Raport asupra Stării sistemului național de învățământ, 2024-2025,
- Raportul școlii pe anul școlar 2024-2025,
- Ordinul MECI nr. 5132/ 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte,
- Regulamentul intern, Regulamentul de organizare și funcționare,
- Hotărârile și Ordonanțele emise de Guvernul României, toate actele normative ce decurg din legile mai sus menționate, Ordinele, Metodologiile, Precizările și Programele elaborate de M.E.N. Programul de guvernare 2023-2024 și alte ordine, note, notificări și precizări M.E.N.

IX. GRUPUL DE LUCRU PENTRU REALIZAREA EVALUĂRII PERIODICE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE AL SCOLII GIMNAZIALE SĂLCUȚA

Este alcătuit din Consiliul de Administrație și responsabili Comisiilor metodice .

A fost ales acest grup de lucru deoarece : - sunt interesați în obținerea unor rezultate bune ;

- au spirit de inițiativă ;
- au experiență în activități de evaluare ;
- au avut o contribuție importantă la elaborarea PDI;
- cunosc foarte bine toate activitățile din școală .

MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Monitorizarea reprezintă urmărirea descriptivă și factuală a realizării proiectului și se concentrează pe adunarea de informații cantitative și calitative.

Evaluarea presupune emiterea de judecăți privind progresul înregistrat în vederea atingerii obiectivelor propuse.

Se va urmări sistematic:

- Corespondența între ceea ce s-a făcut și ceea ce s-a planificat;
- Realizarea de acțiuni corective în cazul nerespectării termenelor sau neîndeplinirii unor indicatori de calitate.

De ce evaluăm:

- Urmărim îmbunătățirea practicii didactice, prin stabilirea atingerii sau neatingerii ținutelor propuse, în vederea fundamentării deciziei referitoare la schimbările ce trebuie sau nu introduse în PDI;

PDI - ȘCOALA GIMNAZIALĂ SĂLCUȚA

- Realizăm informarea decidenților de la toate nivelurile și fundamentarea rezultatelor PDI pe baza deciziilor ulterioare de nivel strategic;
- Oferim feed-back către toate grupurile țintă și către toți partenerii în privința „valorii adăugate” prin PDI;
- Analizăm impactul PDI-ului la nivel local, județean, național.

Ce anume urmărim și ce evaluăm, pe parcursul și la sfârșitul activităților propuse:

- Progresul: gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse.
- Costurile: concordanța/neconcordanța dintre resursele planificate și cele efectiv utilizate (finanțe, de timp, dotare).
- Rezultatele: respectarea indicatorilor de realizare a obiectivelor propuse.
- Calitatea: nivelul atingerii scopului propus, „valoarea adăugată” și „valoarea creată” în urma realizării obiectivelor.

Procesul de evaluare va fi asigurat atât de către echipa managerială cât și de către echipa de realizare –actualizare a PDI-ului prin:

- Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- Includerea de acțiuni specifice în planul de activitate al Consiliului de Administrație, al Consiliului Profesoral, al tuturor comisiilor;
- Prezentarea de rapoarte anuale în cadrul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație;
- Revizuire periodică și realizarea corecțiilor necesare.

Analiza impactului asupra:

- Comunității țintă - la nivelul cunoașterii, al atitudinilor și al comportamentelor individuale și de grup;
- Politicii și legislației în domeniu;
- Discursului public referitor la problematica abordată în proiect;
- Creșterii resurselor disponibile pentru continuarea sau amplificarea proiectului;
- Instituțiilor implicate = un proiect instituțional va afecta nu numai unitatea școlară în care se aplică ci și relațiile acesteia cu inspectoratul, cu autoritățile locale, cu alte asociații și organizații, din cadrul sistemului școlar sau din afara lui.
- Pieții;
- Cooperării cu alte instituții similare.

Activitățile de monitorizare și evaluare vor consta în:

- Realizarea procedurilor de monitorizare a țăntelor.
- Discuții cu cadrele didactice și elevii asupra schimbărilor care au avut loc în procesul de predare – învățare – evaluare.
- Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale.
- Comunicarea acțiunilor corective prin raportare la rezultatelor obținute.
- Interpretarea datelor privind nivelul de atingere a țăntelor.
- Stabilirea impactului asupra comunității.
- Completarea Fișei de autoevaluare și a Declarației de intenție.
- Elaborarea unor Ghiduri pentru interviuri sau Ghiduri de observații.
- Completarea Fișelor de analiză a documentelor școlii.
- Realizarea unor produse concrete - rezultatele „materiale” ale proiectului.
- Înregistrări video și fotografii.

**DIRECTOR,
PROF. ALECSIE IOZEFINA**

